

Biblioteksplan Tiundaskolan läsår 2017 – 2018

Syfte

Syftet med denna biblioteksplan är att ange riktlinjer för skolbiblioteksverksamheten på Tiundaskolan läsår 2017/2018 och på så sätt vara ett stöd för såväl bibliotekspersonalen som pedagoger och annan personal på skolan.

Styrdokument

Överordnade måldokument är skollagen, bibliotekslagen, Lgr11 och *Biblioteksplan för Uppsala kommun 2017 - 2020* (väntas antas under 2017).

Verksamhetsmål

Skolbibliotekets övergripande mål är att vara en pedagogisk resurs som bidrar till ökad måluppfyllelse hos eleverna.

Skolbiblioteket har en viktig funktion i två av skolans uppdrag:

- att hjälpa eleven att utveckla sin läs- och skrivförmåga.
- att hjälpa eleven att förbättra sin förmåga att hantera information.

Bibliotekspersonalen ska aktivt bedriva olika former av läsfrämjande verksamhet med mål att uppmuntra elevernas läsglädje och stödja dem i deras läs- skriv- och språkutveckling. Alla elever ska ges möjlighet att ta del av bibliotekets resurser utifrån vars och ens egna förutsättningar.

Eleverna ska ges handledning och träning i informationssökning och tillgång till ett kritiskt perspektiv på informationsmängden. Detta arbete ska bedrivas i anslutning till ämnena av lärare och bibliotekarie i samarbete.

Nuläge

I dagsläget inhyses Tiundaskolan i Fyrisskolans lokaler i väntan på att skolans nybyggnation ska bli färdig (beräknas klart till höstterminen 2018). Skolan har inte tidigare haft någon anställd bibliotekarie utan man har vänt sig till Bibliotek Uppsala för service. Tiundaskolan har ett eget bokbestånd om cirka 30 hyllmeter. Det är placerat på ovanvåningen i Fyrisskolans bibliotek som Tiundaskolan hyr. Beståndet har för ett par år sedan gallrats av Fyrisskolans bibliotekarier. I samband med detta gjordes även vissa nyinköp. Böckerna är inte inlagda i något biblioteksdatasystem utan har lånats och återlämnats av lärarna på eget ansvar. Eleverna har inte på egen hand haft tillgång till biblioteket.

Mål för läsåret 2017/2018

Skolbiblioteket behöver byggas upp med ett uppdaterat och utökat bestånd. Medierna ska vara nivåanpassade utifrån elevernas behov och spegla de kunskapsområden och mål som finns i skolans läroplaner. Biblioteket ska i möjligaste mån vara öppet och tillgängligt för eleverna de tider bibliotekarien finns på skolan. Ett biblioteksdatasystem ska införskaffas så att bibliotekets medier kan registreras för cirkulation. Alla skolbibliotekets böcker ska läggas in i detta system för att bli sök- och utlåningsbara. Samtliga elever ska få bibliotekskonton för att kunna låna materialet. Skolbibliotekarie och lärare ska börja utarbeta rutiner och samarbetsformer för bibliotekets verksamhet, både vad gäller läsfrämjande och medie- och informationskunnande.

Handlingsplan

- Bibliotekets bestånd behöver byggas upp med ett bra utbud av nivåanpassad skön- och facklitteratur, både för studie- och nöjesläsning. Bibliotekarien sköter inköp av lämpad litteratur och andra medier, gärna på förslag från pedagoger och elever.
- Ett biblioteksdatasystem ska köpas in. Bibliotekets medier ska registreras i systemet för att bli sök- och utlåningsbara.
- Alla elever ska få bibliotekskonton för att kunna låna bibliotekets medier.
- Ett biblioteksråd med representanter från de olika arbetslagen/stadierna, rektor samt bibliotekarie träffas regelbundet med syfte att vidareutveckla biblioteksverksamheten.
- Biblioteksvisningar för alla årskurser vid höstterminens start. Eleverna får information om hur biblioteket är organiserat och vilka tjänster som finns tillgängliga.
- Bibliotekarien undervisar och handleder elever i medie- och informationskunnande klassvis/gruppvis/enskilt utifrån önskemål och behov och motiverar till bruk av biblioteket i formella och informella inlärningsprojekt. Gemensam temaplanering med lärarna.
- Bibliotekarien ger elever och lärare råd vid val av passande skönlitteratur samt erbjuder läsfrämjande aktiviteter för att ge eleverna möjlighet att hitta litteratur som väcker läslust.
- Bibliotekarien iordningställer vid förfrågan bokvagnar på olika teman vid klassbesök/grupparbeten.
- Obligatoriska bokprat varje termin för åk 4, 6 och 8.
- I övrigt genomförs bokprat vid förfrågan.
- Bibliotekarien administrerar tjänsten Legimus för de elever som har behov av talböcker.
- Biblioteket tillhandahåller och tillgängliggör digitala informationsresurser.

Hanna Forsell
Bibliotekarie, Tiundaskolan